ONEM/DP-NK/479/2024

ASSOCIATION du BARREAU AMERICAIN

Rule of Law Initiative

Représentation nationale en RD Congo

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE & EXTERNE : N°06/ABA ROLI/GOM/04/2024

SUB-GRANT FINANCE ASSISTANT - ABA ROLI - *République Démocratique du Congo (RDC)*

Titre du poste : Assistant (e) financier (e) chargé (e) des Subventions - ABA ROLI République démocratique du *Congo*
Département : Programme
Projet : Lutte contre la traite des êtres humains - Action to Reduce and Respond to Exploitation and Trafficking (ARRETE en sigle)
Lieu d'affectation : Kinshasa ou Goma, République démocratique du Congo
Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée (à temps plein)
Période d'exécution : 12 mois (renouvelable sous réserve de la disponibilité des fonds)
Date de début prévue : Mai 2024
Exigences linguistiques : Français et anglais
Date limite : 19 avril 2024

---

1. Aperçu de l'organisation :

L'American Bar Association Rule of Law Initiative ou l'Association du Barreau Américain, Initiative pour l'Etat de Droit (ABA ROLI) est une organisation à but non lucratif qui met en œuvre des programmes de réforme juridique. ABA ROLI travaille depuis plus de 25 ans dans plus de 100 pays pour promouvoir l'État de droit, faire progresser les droits de l'homme, renforcer les institutions judiciaires, soutenir les professionnels du droit et améliorer la compréhension du droit et des droits des citoyens par le public. À cette fin, ABA ROLI a établi des partenariats avec un large éventail d'acteurs, notamment des institutions du secteur de la justice (juges, procureurs, bureaux de défense publique, bureaux de médiation et institutions nationales des droits de l'homme, enquêteurs et police), des organisations de la société civile, des associations du barreau, des organisations d'aide juridique et des avocats, entre autres.

Le travail de ABA ROLI en Afrique couvre une variété de programmes autour de l'État de droit, de l'accès à la justice, de la prévention des atrocités ainsi que de la protection et de la promotion des droits de l'homme. Ses programmes se concentrent sur le renforcement institutionnel, l'amélioration de la prestation de services juridiques, le développement des capacités et la fourniture d'une assistance technique et financière aux partenaires locaux. La Division Afrique de ABA ROLI dispose de bureaux nationaux sur tout le continent, notamment au Bénin, au Burkina Faso, en République Centrafricaine, en République Démocratique du Congo, en Gambie, au Liberia, au Niger, en Afrique du Sud, au Soudan et en Ouganda.

L'assistant(e) financier(e) chargé (e) des subventions apportera son soutien à un programme ABA ROLI visant à lutter contre la traite des êtres humains en République démocratique du Congo (RDC). La personne travaillera dans un environnement d'équipe, en coordination avec de multiples parties prenantes et le personnel du siège pour assurer la mise en œuvre réussie de toutes les activités du programme.

2. Description du poste

Sous la supervision du Gestionnaire Financier de Terrain (FFM), l'Assistant(e) Financier(e) est chargé(e) de soutenir la gestion financière des subventions secondaires afin d'assurer la conformité

avec les politiques et procédures des donateurs et de ABA ROLI. Il devra notamment assurer la formation des bénéficiaires et examiner les reçus des bénéficiaires, la documentation du programme et les rapports financiers.

1. **Responsabilités**

- Examiner les rapports financiers mensuels et trimestriels de la sous-subvention pour s'assurer de leur exactitude, de leur conformité avec les exigences de ABA ROLI et des donateurs, et de leur conformité avec le budget de la sous-subvention ;
- Fournir des conseils aux partenaires bénéficiant de subventions secondaires pour la production de rapports financiers ;
- Aider les partenaires bénéficiant d'une sous-subvention à établir des prévisions financières, à établir des budgets et à préparer des demandes de liquidités ;
- Contrôler les dépenses liées aux subventions par rapport aux budgets et coordonner avec le responsable des subventions et le responsable des finances sur le terrain les modifications à apporter aux budgets des subventions ;
- Coordonner avec le Field Finance Manager la conception et l'organisation de formations sur la gestion financière à l'intention des sous-bénéficiaires ;
- Examiner les transactions de subventions et autres documents pour s'assurer qu'ils sont conformes à l'accord de subvention et aux réglementations des donateurs. Communiquer les risques de non-conformité à l'équipe de gestion financière et de conformité ;
- Responsable de la tenue de tous les dossiers financiers sur papier et sur support informatique ; et
- Toute autre tâche raisonnablement assignée.

2. **Qualifications**

- Diplôme universitaire en comptabilité, gestion et administration, commerce ou finance ;
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion financière ;
- Expérience de travail avec la société civile, les organisations communautaires et/ou les organisations à but non lucratif ;
- Expérience des principes et normes d'audit général, des contrôles internes, des règles de passation des marchés, des prévisions et de la budgétisation.
- Excellentes compétences en Excel et Word.
- Être de nationalité congolaise.
- La maîtrise du français et de l'anglais professionnel est requise.



COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature devra comprendre outre une lettre de motivation, un CV détaillé (mais concis), les photocopies des diplômes, d'attestations de service rendus en rapport avec le poste, trois références professionnelles.

Où envoyer les candidatures

Les candidats sont invités à envoyer leur dossier complet dans un seul fichier format PDF à la Directrice de ABA-ROLI en RDC à l'adresse suivante : africa-recruitment@americanbar.org avec pour objet obligatoire "Sub-Grant Finance Assistant ABA ROLI DRC Application".

Seules les candidatures complètes et envoyées par courrier électronique seront prises en considération.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

N. B : ABA ROLI attire l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépôt des candidatures, ni pour une autre raison (interview : test d'embauche ou formation). Veuillez NE PAS ENVOYER DE L'ARGENT sous quelque forme que ce soit (cash, virement, transfert Western Union, mobile money, …) et nous encourageons à nous le signaler directement si vous recevez des telles sollicitations de la part de qui que ce soit sous prétexte de vous installer aux postes publiés par ABA ROLI.

Fait à Goma, le 05 avril 2024



